

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Администрации городского округа Стрежевой

**П Р И К А З**

19.10.2017 г.

№ 336

Об организации МОУДО «ДЮЦ ЦТС»  
туристического похода  
и учебно-тренировочного сбора  
в период осенних каникул  
2017-2018 учебного года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, предупреждения подростковой преступности в каникулярное время, организации содержательного досуга в период осенних каникул и заявки МОУДО «ДЮЦ ЦТС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МОУДО «ДЮЦ ЦТС» Н.П. Бобровскому:
  - 1.1. Организовать комплектование групп-детей в период осенних каникул в соответствии с графиком:

Период	Название мероприятия, место проведения	Количество человек
с 30.10.2017 по 05.11.2017	Поход «Оленьи ручьи» г. Екатеринбург	18 чел.
с 31.10.2017 по 05.11.2017	Учебно-тренировочные сборы в г. Радужном	16 чел.

- 1.2. Издать приказ о назначении ответственных за подготовку, организацию похода и учебно-тренировочного сбора, ответственных за жизнь и здоровье детей во время нахождения в пути и во время прохождения маршрута похода и учебно-тренировочного сбора. Копию приказа направить на электронный адрес: [DolgihLD@guostrj.ru](mailto:DolgihLD@guostrj.ru).
- 1.3. Организовать инструктаж по технике безопасности:
  - с сопровождающими организованной группы по безопасности перевозки детей автомобильным транспортом с записью в журнале инструктажей до 27.10.2017 г.;
  - с детьми, перед посадкой в транспорт провести инструктаж о правилах поведения во время движения и остановок транспорта, в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.
- 1.4. Получить письменное согласие на поход от родителей и справки о состоянии здоровья детей.
- 1.5. Застраховать детей от несчастного случая на период нахождения в пути и на время прохождения маршрута.
- 1.6. Обеспечить наличие письменного согласия учреждения, организации, принимающих группу, или путевки экскурсионной организации. Копию письменного согласования учреждения, организации, принимающих группу, или путевки экскурсионной организации направить на электронный адрес: [DolgihLD@guostrj.ru](mailto:DolgihLD@guostrj.ru).

- 1.7. Подробно изучить маршрут путешествия и подготовить нитку маршрута с запасными вариантами выхода. Копию маршрутного листа (маршрутной книги ) направить на электронный адрес: [DolgihLD@guostrj.ru](mailto:DolgihLD@guostrj.ru).
  - 1.8. Подготовить необходимый комплект снаряжений. Приобрести сухой паёк в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
  - 1.9. Организовать перевозку детей в соответствии с нормативными документами:
    - распоряжение Администрации Томской области от 06.05.2008 № 267-ра «Об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Томской области»;
    - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств».
  - 1.10. Согласовать с Управлением образования, Администрацией городского округа Стрежевой запланированные поездки организованных групп детей согласно Распоряжению Администрации городского округа Стрежевой № 199 от 15.06.2017 «Об усилении мер безопасности при перевозке организованных групп детей»
  - 1.11. Уведомить о совершении похода и учебно-тренировочного сбора органы внутренних дел, Роспотребнадзор, ОГПН в г. Стрежевой, г. Радужный и г. Екатеринбурге. Копии уведомлений направить на электронный адрес: [DolgihLD@guostrj.ru](mailto:DolgihLD@guostrj.ru).
2. Специалистам Управления образования обеспечить:
    - 2.2. финансовое сопровождение (отв. Жилинская В.Н., главный бухгалтер);
    - 2.3. нормативно-правовое сопровождение (отв. Боровик С.Н., начальник юридического отдела).
    - 2.4. контроль за организацией перевозки детей в соответствии с нормативными документами:
      - распоряжение Администрации Томской области от 06.05.2008 № 267-ра «Об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Томской области»;
      - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств». (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).
    - 2.5. контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности (отв. Осотов Н.М., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Емельянову В.П.

Начальник

А.М. Довгань

С приказом ознакомлены:

В.Н. Жилинская

С.Н. Боровик

А.П. Рудик

Н.М. Осотов

Исполнитель:  
Л.Д. Долгих 5 57 93