

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

14 АПР 2023

189

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2023 года

В целях обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2023 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул в соответствии с графиком:

	1 смена 29.05. - 22.06.2023 (18 дней)	2 смена 26.06. - 19.07.2023 (18 дней)	3 смена 24.07. - 16.08.2023 (18 дней)
МОУ "Гимназия № 1"	50	30	-
МОУ "СОШ № 2"	50	-	50
МОУ "СОШ № 3"	50	30	-
МОУ "СОШ № 4"	50	-	50
МОУ "СОШ № 5"	50	-	-
МОУ "СОШ № 6"	25	-	-
МОУ "СОШ № 7"	50	50	-
МОУ "СКОШ"	20	-	-
МОУДО "ЦДОД"	125	120	-
МОУДО "ДЭБЦ"	20	-	-
Всего в ЛДП:	490	230	100

1.2. Организовать питание детей:

- в МОУ «СОШ №2» для 50 детей лагеря МБУДО «ДШИ» в 1 смену;
- в МОУ «СОШ №3» для 20 детей лагеря МОУДО «ДЭБЦ» в 1 смену;
- в МОУ «СОШ №4» для 125 детей лагеря МОУДО «ЦДОД» в 1 смену;
- в МОУ «СОШ №7» для 120 детей лагеря МОУДО «ЦДОД» во 2 смену.

1.3. Подобрать кадровый состав лагерей с дневным пребыванием:

- привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям,

утвержденными требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16, требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить в соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 05.10.2022 №400, в течение 5 дней после окончания смены, подготовку и сдачу документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Шулико Ю.С.).

1.5. Организовать профильную смену (отряд) «Орлята России» согласно методическим рекомендациям.

2. Руководителю МОУДО «ЦДОД» совместно с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи организовать на базе лагеря с дневным пребыванием профильный отряд для детей, состоящих на различных видах профилактического учёта.

3. Специалистам Управления образования обеспечить:

3.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Борысюк Н.Н., заместитель начальника Управления образования по финансово-экономическим вопросам).

3.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

3.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Клинкова О.Ю., начальник юридического отдела).

3.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

3.5. Контроль за соблюдением требований охраны труда при подготовке и проведения лагерей с дневным пребыванием (отв. Чуприна А.Н., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по учебно-воспитательной работе Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М. Довгань