

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

1 АПР 2022

№ 152

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2022 года

В целях обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2022 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул в соответствии с графиком:

	1 смена 30.05. - 23.06.2022 (21 день) (вкл. субботу)	2 смена 27.06. - 20.07.2022 (21 день) (вкл. субботу)	3 смена 25.07. - 17.08.2022 (21 день) (вкл. субботу)
МОУ "Гимназия № 1"	78	28	
МОУ "СОШ № 2"	65	33	37
МОУ "СОШ № 3"	100	53	25
МОУ "СОШ № 4"	65	30	45
МОУ "СОШ № 5"	97	32	
МОУ "СОШ № 6"	42		
МОУ "СОШ № 7"	123	61	25
МОУ "СКОШ"	14		
МОУДО "ЦДОД"	111	76	39
МОУДО "ДЭБЦ"	25		
Всего в ЛДП:	720	313	171

- 1.2. Организовать питание детей:
 - в МОУ «СОШ №3» для 25 детей лагеря МОУДО «ДЭБЦ» в 1 смену;
 - в МОУ «СОШ №4» для 111 детей МОУДО «ЦДОД» в 1 смену, для 25 детей в 3 смену;
 - в МОУ «СОШ №5» для 61 ребёнка МОУДО «ЦДОД» во 2 смену.
- 1.3. Подобрать кадровый состав лагерей с дневным пребыванием:
 - привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

06.12.2021 №1122н, с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16, требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить:

1.4.1. **Состав работников лагеря с дневным пребыванием, имеющих сертификат профилактической прививки от COVID-19.**

1.4.2. Обеспечить подготовку образовательных учреждений для работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 26 мая 2022 года.

1.5. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 28.02.2018 №59 обеспечить в срок до 30 июня 2022 года подготовку и сдачу документов по итогам 1 лагерной смены, до 30 июля 2022 года по итогам 2 лагерной смены, до 26 августа по итогам 3 лагерной смены. (каб. №14 Управления образования, Шулико Ю.С.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Овчаренко О.А., заместитель начальника Управления образования, начальник планово-экономического отдела).

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Боровик С.Н., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Чуприна А.Н., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по учебно-воспитательной работе Рябченко Г.Н.

Начальник

А.М. Довгань