

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

04.10.2019 г.

№ 415

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предупреждения подростковой преступности в каникулярное время, организации содержательного досуга в период осенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул в соответствии с графиком:

Смена	Образовательное учреждение	Количество детей
с 28.10.2019 г. по 01.11.2019 г.	МОУ «Гимназия №1»	25
	МОУ «СОШ №3»	25
	МОУ «СОШ №5»	25
	МОУ «СОШ №7»	134
	МОУДО «ЦДОД»	150
	МОУДО «ДЭБЦ»	25
	МБУДО «ДШИ»	25
ИТОГО:		<u>409</u>

1.2. Издать приказ о назначении руководителей, ответственных за работу лагерей с дневным пребыванием в срок до 21 октября 2019 года. Копию приказа направить на электронный адрес: YakhinaKN@guostrj.ru.

1.3. Подобрать кадровый состав оздоровительных лагерей:

- привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 №125н, с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. №25 и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н (исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы);

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить подготовку образовательных учреждений для работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 25 октября 2019 года.

1.5. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 28.02.2018 №59 обеспечить в срок до 7 ноября 2019 года подготовку и сдачу

документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Яхина К.Н.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Овчаренко О.А., заместитель начальника Управления образования, начальник планово-экономического отдела).

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Бисерикану И.Г., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Боровик С.Н., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями Положения об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Чуприна А.Н., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М. Довгань