

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрация городского округа Стрежевой

П Р И К А З

18.04.2023

№ 304

О создании комиссии по проверке
готовности лагерей с дневным пребыванием
в период 3 смены летних каникул в 2023
году

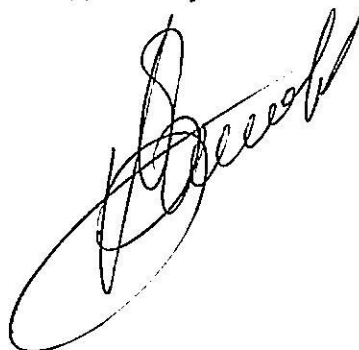
Для организации проверки готовности лагерей с дневным пребыванием в период
3 смены летних каникул 2023 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить комиссию по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием (далее - проверка готовности):
 - Чуприна А.Н., заместитель начальника Управления образования, председатель;
 - Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению Управления образования;
 - Шулико Ю.С., ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела Управления образования.
2. Провести проверку готовности согласно графику (приложение 1).
3. Образовательным учреждениям к проверке подготовить документы согласно перечню (приложение 2).
4. Организацию проведения проверки готовности возложить на О.Н. Лешкову, начальника инспекторско-аналитического отдела Управления образования.

И.о. начальника

А.Н. Чуприна



Приложение 1
к приказу Управления образования
от 18.07.2023 г. № 307

График проверки лагерей с дневным пребыванием

№ п/п	Учреждение	Дата	Время
1	МОУ «СОШ №4»	20.07.2023	10.00 – 10.15
2	МОУ «СОШ №2»	20.07.2023	10.15 – 10.30

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№	Название документа	Кто проверяет
1.	Приказ об организации лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП)	Шулико Ю.С.
2.	Журналы регистрации прибытия и выбытия детей	Шулико Ю.С.
3.	Журналы посещаемости	Шулико Ю.С.
4.	Приказ об утверждении штатного расписания ЛДП	Шулико Ю.С.
5.	Приказ об утверждении списка детей, посещающих ЛДП	Шулико Ю.С.
Охрана труда		
6.	Приказ о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей (под роспись)	Рудик А.П.
7.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда (для работников)	Рудик А.П.
8.	Журнал утреннего фильтра	Рудик А.П.
9.	Приказ о передаче информации и проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Рудик А.П.
10.	Перечень действующих инструкций по охране труда для работников ЛДП	Рудик А.П.
11.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий, занятий по спортивным и подвижным играм, прогулок, экскурсий, походов и т.д.	Рудик А.П.
12.	Инструкция при перевозке обучающихся автомобильным транспортом и т.д. в зависимости от вида деятельности	Рудик А.П.
13.	График проветривания, генеральной уборки обработки помещений	Рудик А.П.
Пожарная безопасность		
14.	Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Чуприна А.Н.
15.	Инструкция о мерах пожарной безопасности	Чуприна А.Н.
16.	Журнал проведения противопожарный инструктаж со всеми работниками при приеме на работу, и в дальнейшем с периодичностью, установленной руководителем учреждения	Чуприна А.Н.
17.	Поэтажные планы эвакуации людей в случае пожара	Чуприна А.Н.
18.	Наличие первичных средств пожаротушения	Чуприна А.Н.
19.	Наличие и размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения пожара.	Чуприна А.Н.
Антитеррористическая безопасность		
20.	Приказ о назначении ответственных за антитеррористическую безопасность	Рудик А.П.
21.	Инструкция о порядке действий в условиях угрозы террористического акта	Рудик А.П.
22.	Журнал учёта инструктажа по антитеррористической защищённости	Рудик А.П.
23.	Наличие и размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения ЧС.	Рудик А.П.
24.	Наличие документов на посту охраны: - инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; - телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации общеобразовательной организации; - должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану общеобразовательной организации; - инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в	Рудик А.П.

	<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал обхода территории; - журнал регистрации посетителей; - журнал регистрации автотранспорта; - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану; - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы 	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА		
25.	Образовательная программа лагеря с дневным пребыванием	Шулико Ю.С.
26.	Копия соглашения (договора) о предоставлении медицинских услуг	Шулико Ю.С.
27.	Копия договора на оказание услуг по организации питания	Шулико Ю.С.
28.	Копия договора на страхование детей от несчастного случая и укуса клеща (если весенняя, летняя смена)	Шулико Ю.С.
ОБОРУДОВАНИЕ, ИНВЕНТАРЬ		
29.	Красные флажки для сопровождающих пешие группы детей, светоотражающие жилеты	Чуприна А.Н.
30.	Аптечка	Чуприна А.Н.
31.	Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)	Чуприна А.Н.
32.	Обеспеченность пищеблока: число мест в обеденном зале, площадь на одно посадочное место, обеспеченность мебелью, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования, готовность пищеблока к эксплуатации, условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей).	Чуприна А.Н.
33.	Состояние территории учреждения	Чуприна А.Н.
34.	Наличие и состояние игрового оборудования для ЛДП	Чуприна А.Н. Шулико Ю.С.
35.	Термометры	Рудик А.П.
36.	Бутилированная вода и одноразовые стаканчики	Чуприна А.Н.