

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

12.10.2017 г.

№ 321

Об открытии на базе образовательных учреждений лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2017-2018 учебного года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предупреждения подростковой преступности в каникулярное время, организации содержательного досуга в период осенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать комплектование лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул в соответствии с графиком:

Смена	Образовательное учреждение	Количество детей	
с 30.10.2017 г. по 04.11.2017г.	МОУ «Гимназия №1»	75	
	МОУ «СОШ №2»	50	
	МОУ «СОШ №3»	50	
	МОУ «СОШ №4»	75	
	МОУ «СОШ №5»	75	
	МОУ «СОШ №6»	50	
	МОУ «СОШ №7»	100	
	МОУ «СКОШ»	25	
	МОУДО «ЦДОД»	150	
	МОУДО «ДЭБЦ»	25	
	МОУДО «ДИОЦ ЦТС»	25	
	МКУ «УКС и МП»		
	«ДИОСШ» (основн. корпус)	25	
	«ДИОСШ» (лыжная база)	25	
«ДШИ»	25		
ИТОГО:		<u>775</u>	

- 1.2. Издать приказ о назначении руководителей, ответственных за работу лагерей с дневным пребыванием в срок до 16 октября 2017 года. Копию приказа направить на электронный адрес: DolgihLD@guostrj.ru.
- 1.3. Подобрать кадровый состав оздоровительных лагерей:
 - привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

21.03.2014 №125н, с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. №25 и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н (исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы);

- имеющих справку об отсутствии судимости.

1.4. Обеспечить подготовку образовательных учреждений для работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 29 октября 2017 года.

1.5. В соответствии с п.3 приложения №1 к Приказу Управления образования от 28.04.2016 №140 обеспечить в срок до 10 ноября 2016 года подготовку и сдачу документов по итогам лагерной смены (каб. №14 Управления образования, Л.Д. Долгих.).

2. Специалистам Управления образования обеспечить:

2.1. Подготовку сметы расходов на оздоровительную кампанию, отчетных документов (отв. Деревнина Н.В., начальник планово-экономического отдела).

2.2. Финансовое сопровождение оздоровительной кампании (отв. Жилинская В.Н., главный бухгалтер).

2.3. Нормативно-правовое сопровождение (отв. Боровик С.Н., начальник юридического отдела).

2.4. Транспортное обслуживание в соответствии с требованиями Положения об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (отв. Рудик А.П., ведущий инженер по ремонту и материально-техническому обеспечению хозяйственно-эксплуатационного отдела).

2.5. Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности при подготовке к оздоровительной кампании (отв. Осотов Н.М., заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной работе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Емельянову В.П.

Начальник



А.М. Довгань