

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации городского округа Стрежевой**

**ПРИКАЗ**

22.09.2022

№ 367

Об утверждении Положения о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров системы общего образования городского округа Стрежевой

На основании распоряжения Департамента общего образования от 03.08.2020 № 579-р «Об утверждении Плана работы по подготовке резерва управленческих кадров для муниципальных образовательных организаций системы общего образования Томской области», в целях соблюдения объективности проведения процедуры при формировании резерва управленческих кадров системы общего образования городского округа Стрежевой

приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой.
2. Информационно-технологическому отделу (Строкин М.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по УВР Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М.Довгань

Рябченко Г.Н.

Утверждено  
приказом Управления образования  
от 22.09.2022г. № 367

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой (далее Положение)**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по формированию резерва управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой (далее-Комиссия)

1.2. Комиссия создается в целях организации работы с резервом управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой (далее - кадровый резерв), его формирования и эффективного использования в системе образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Томской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, настоящим Положением.

#### **2. Задачи Комиссии**

2.1 Задачами Комиссии эффективное обеспечение системы образования городского округа Стрежевой управленческими кадрами.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- проведение процедуры оценки кандидатов для зачисления в кадровый резерв;
- утверждение кандидатур для зачисления в кадровый резерв;
- исключение из кадрового резерва;
- решение иных вопросов, связанных с формированием кадрового резерва.

#### **3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. К работе Комиссии привлекаются заместители руководителя Управления образования, специалисты Управления образования, курирующие деятельность муниципальных образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее Управление образования). В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

#### **4. Порядок и организация работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения и рассматривает представленные материалы по формированию кадрового резерва.

Функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию деятельности Комиссии;
- готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Комиссией;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит повестку заседания Комиссии, а также проект решения Комиссии;
- готовит и организует подписание в установленном порядке решения Комиссии.

Секретарь, участвует в её заседаниях с правом голоса.

4.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее половины численности состава Комиссии.

4.4. Работа Комиссии включает в себя следующие этапы:

- Составление перечня должностей руководителей, на которые формируется резерв с учетом итогов работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год, оценки и прогноза состояния управленческих кадров руководителей, прогноза исключения кандидатов из резерва.

- Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв в соответствии с критериями, обозначенными в Положении «О включении лиц в резерв управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой».

- Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв.

- Включение (исключение) кандидатов в(из) кадровый(ого) резерв(а).

4.5. По итогам работы Комиссией принимается одно из следующих решений:

-подлежит включению в кадровый резерв с составлением индивидуального плана развития кандидата;

-не подлежит включению в кадровый резерв.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.