

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

23 СЕН 2022

№ 368

О проведении отчета лиц, включенных
в резерв управленческих кадров

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров системы образования городского округа Стрежевой (далее резерв) и планом работы по подготовке кадров, утвержденного приказом Управления образования №33 от 25.01.2022г.

приказываю:

1. Провести отчеты лиц, включенных в резерв управленческих кадров, по реализации планов индивидуального развития за 2021-2022 учебный год с 01.10.2022-25.10.2022.
 - 1.1. Резервистам представить отчет по исполнению планов индивидуального развития до 15.10.2022 в кабинет №5 Управления образования по формам, в соответствии с Приложением 1 и 2 к данному приказу.
2. Создать комиссию по проведению оценки деятельности лиц, включенных в резерв, в составе:
Довгань А.М., начальник УО, председатель комиссии
Рябченко Г.Н., заместитель начальника по УВР, заместитель председателя;
Вербич Т.И., начальник инновационно-методического отдела, член комиссии;
Гончарова Н.А., директор Центра ППМС, член комиссии.
Иванова А.А., ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела, член комиссии;
Лешкова О.Н., начальник инспекторско-аналитического отдела, член комиссии;
Нечукина Е.Е., председатель Стрежевской городской организации Общероссийского профсоюза образования, член комиссии;
Ременюк Е.М., ведущий эксперт инновационно-методического отдела, секретарь комиссии
2.1. Комиссии провести оценку деятельности резервистов с 15.10.2022 по 25.10.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по УВР Рябченко Г.Н.

Начальник



А.М.Довгань

Рябченко Г.Н.
(838259) 55802

**Отчет по индивидуальному плану
профессионального развития лица,
включенного в резерв управленческих кадров
за 2021-2022 учебный год**

1. Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

1.1.	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования (далее – резервист)	
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	
1.3.	Место работы резервиста, занимаемая им должность	
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, ученая степень, ученое звание)	

2. Подготовка резервиста

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Обеспечение непрерывности профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации)		
Курсы повышения квалификации		
Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров		
Временное замещение управленческой должности		
Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности		
Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию предлагаемой к замещению должности		

Самоподготовка и самообразование (изучение нового опыта в соответствующей сфере резерва управленческих кадров; изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа (организации))		
Иные мероприятия: результаты участия в конкурсах профессионального мастерства		

Резервист

_____ ФИО, подпись

Куратор-наставник

_____ ФИО, подпись

Дата
Подпись

Отчет резервиста по итогам 2021-2022 учебного года

1. Общие сведения.

ФИО	ОУ, должность	Имеется ли утвержденный план индивидуального развития	ФИО наставника резервиста, № приказа и дата о назначении наставника

2. Сведения об образовании.

Ф.И.О.	Дата рождения	Дата постановки в резерв	Место работы на момент включения в резерв	Образование, специальность	Дополнительное профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями руководителя ОО, в том числе менеджмент)

3. Курсовая подготовка **по управлению** (в том числе менеджмент в образовании) в 2021-22 году.

Ф.И.О.	Вид обучения (семинар, курсы повышения квалификации, переподготовка, стажировка (с указанием места стажировки))	Тема обучения	Сроки обучения и количество часов	Организация, обеспечившая обучения

3. Дата назначение на должность заместителя руководителя или руководителя (можно указать период временного исполнения обязанностей, на время отпуска) в **2021-22** году.

Резервист _____ / _____ /

(подпись) ФИО

Наставник _____ / _____ /

(подпись) ФИО